

REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 28 de Junio de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 476/12.-**

**VISTOS:** La Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley 20.248, Establece Ley de Subvención Escolar Preferencial; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, Contraloría General de la República; Instrucciones de la Dirección de Servicios Traspasados para proceder a la contratación de Asistentes de Aula que presten colaboración a la labor docente, con el fin de dar plena eficacia a la Educación Municipal; Certificado de Obligación Presupuestaria; Y Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

Apruébese y Ratifíquese el Contrato a base de honorarios, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **ROXANA DEL CARMEN CHAVEZ SALINAS**, RUT 12.213.066-5, domiciliada en Avenida Los Cóndores N° 3786, Block C, Depto. 21, Alto Hospicio, para que preste servicios como **Asistente de Aula**, en el Colegio Simón Bolívar, en los horarios que determine la Dirección de Servicios Traspasados, **desde el 02 de Julio de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2012.**

- 2.- Los honorarios a pagar por dichos servicios, ascenderá al valor bruto de \$ **1.850** (mil ochocientos cincuenta pesos), por hora menos el 10% de impuesto a la renta.
- 3.- Por razones impostergables de buen servicio, la prestadora suministrará sus servicios aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.
- 4.- Encárguese a la Dirección de Servicios Traspasados, la correcta fiscalización de los servicios a honorarios de la persona que por este acto se contrata.
- 5.- Impútese los gastos que deriven de la concreción del presente Decreto Alcaldicio, a la cuenta N° 114.05.08.002.001.000 del Presupuesto de Educación vigente.

**Fdo.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio; Autoriza don José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal Suplente. Lo que transcribo para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
**JOSÉ VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**



Distribución:  
Servicios Traspasados  
Dirección de Control  
Carpeta de Personal.  
Interesado  
Encar.personal



Foto

**EDUCACION**  
**ANTECEDENTES DEL PERSONAL**

Nº Orden:   
Nº Decreto Alc.:   
Fecha:

Funcionario:     
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno  
 R.u.t. Nº :  Teléfono / Celular:   
 Fecha de Nacimiento:  E-mail:   
 Domicilio:   
 Comuna:  Estado Civil:  Nº Cargas:   
 Prevision: AFP:  Prevision de Salud:   
 Título:   
 Mención:   
Mención Fecha de Titulación

Establecimiento que otorga el Título

Ley de la Contratación:  Función:   
 Fecha Ingreso:  Años de Servicios:  Plazo Fijo  
 Vigencia Contrato     
Desde Hasta  
 Lugar de Funciones:   
 Jornada:  Horas:  Valor Honorarios:

Observaciones:

- Contrato Ley SEP
- \$2.000 bruto por hora realizada



**Manuel Castillo Lock**  
Toma Conocimiento / VBº  
Jefe Administrativo Depto. Educación



**Marta Gutierrez Medina**  
Toma Conocimiento / VBº  
Directora de Servicios Traspasados



**Ramón Galleguillos Castillo**  
Toma Conocimiento / VBº  
Alcalde  
Municipalidad de Alto Hospicio